

## **AVIS DE RECRUTEMENT**

Type de contrat : CDI

Disponibilité immédiate

<b>Directeur des Opérations</b>	
<b>Employeur</b>	Agence des Services et Systèmes d'Information (ASSI)
<b>Superviseur hiérarchique</b>	Directeur Général de l'ASSI
<b>Relation hiérarchique</b>	Directeurs des différentes Directions opérationnelles de l'ASSI et leurs équipes
<b>Relation fonctionnelle</b>	Autres collaborateurs ASSI, autres entités gouvernementales (agences, instituts, ministères, entreprises publiques)
<b>Lieu d'affectation</b>	Cotonou
<b>Candidature</b>	Envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) à <a href="mailto:assi.rh@presidence.bj">assi.rh@presidence.bj</a> au <b>plus tard le lundi/06/04/2020 à 18H</b> (Heure de Cotonou, Benin).
<b>Informations Générales</b>	
<p>La République du Benin a lancé un programme ambitieux de développement de l'économie numérique visant à positionner le pays comme la référence en matière de plateforme de services numériques en Afrique de l'Ouest à l'horizon 2021 et de faire des Technologies de l'Information et de la Communication le principal levier de son développement socio-économique. Dans ce cadre, les projets du volet numérique du PAG, dont la mise en œuvre de l'administration intelligente (Smart Gouv) est d'une importance capitale.</p> <p>L'Agence des Services et Systèmes d'Information (ASSI) est l'agence gouvernementale chargée d'assurer la mise en œuvre opérationnelle des programmes et projets du Gouvernement du Benin, entrants dans le cadre de ses stratégies de développement des services et systèmes d'information sécurisés.</p> <p>En outre, elle assure la coordination de la plateforme nationale d'interopérabilité et la gestion du portail national des services publics.</p> <p>L'ASSI intervient en qualité d'assistant à maîtrise d'ouvrage pour les ministères et entités publiques dans le cadre de la définition et la mise en œuvre de leurs projets.</p>	
<b>Contexte et portée de la mission</b>	
<p>La Direction des Opérations de l'ASSI a pour mission d'animer et de coordonner l'ensemble des Directions opérationnelles dans la conduite des projets et activités qu'elles réalisent pour le compte de l'administration béninoise et précisément :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer le bon alignement de l'ensemble des activités et projets des Directions avec le Schéma Directeur National des Systèmes d'Information et priorités des Ministères et organismes publics</li> <li>• Organiser et superviser les activités des directions techniques et structures de coordination</li> <li>• Mettre en place un cadre adéquat pour la conduite des opérations suivant les règles qui garantissent l'efficacité, la qualité et la bonne gouvernance</li> <li>• Gérer les ressources humaines ainsi que des moyens matériels affectés aux projets de manière à assurer l'efficacité des interventions et l'atteinte des objectifs de performance</li> <li>• Rapporter au Directeur Général et au Conseil d'Administration</li> </ul>	

A ce titre, le **Directeur des Opérations** interviendra notamment pour :

- Projeter les transformations digitales des SI de l'Etat à opérer dans son ensemble pour répondre aux besoins des entités gouvernementales, et ceci en cohérence avec le SDNSI et les politiques de sécurité et de maîtrise des risques en vigueur ;
- Coordonner, challenger et arbitrer au plus niveau les choix des projets, en termes d'évaluation, de conception et d'implémentation, et s'assurer qu'ils s'intègrent, en respectant les standards de l'entreprise, de manière cohérente, efficace et durable dans les SI cibles ;
- Porter l'innovation technologique et les bonnes pratiques en matière de gestion de projet IT auprès des différentes Directions de l'ASSI mais aussi pour l'ensemble des parties prenantes (Agences, Ministères et Directions Sectorielles, Entreprise publiques et OIV.)

### Principales responsabilités

Les principales responsabilités du titulaire du poste se résument aux tâches suivantes :

#### Gestion de la cohérence d'ensemble du SI :

- Evaluer la pertinence et la cohérence des projets par rapport au Schéma Directeur National des Systèmes d'Information (SDNSI), aux architectures cibles projets et aux systèmes existants (par des études d'opportunité, de définition des besoins, de choix d'architecture du système fonctionnel etc.) ;
- Assurer une cohérence transverse des données sur les différents domaines (référentiels de données métier, échanges/flux de données, qualité de la donnée, gouvernance des données) et assurer les interactions avec les différents acteurs (métier, projets) ;
- Collaborer avec les autres agences de l'Etat : Agende du numérique, Agence National de la Sécurité des Systèmes d'Information (ANSSI), etc. pour assurer une coordination et cohérence dans la prise en compte des différents projets de transformation IT et assurer la sécurité sur les différents domaines (processus, Réseau, middleware, logiciel, cyber-security, gestion des identités).

#### Gouvernance et management

- Recevoir les orientations et directives stratégiques de développement de l'ASSI de son Directeur Général pour mise en œuvre ;
- S'assurer du bon alignement des activités des Directions Opérationnelles avec les enjeux de l'état dans sa transformation numérique et les objectifs stratégiques de l'ASSI ;
- Superviser les différents comités de réalisation technique ou de pilotage des projets de l'agence ;
- Définir les objectifs opérationnels annuels des différentes Directions dont il a la charge ;
- S'assurer, avec le concours des Directeurs Technique et de la PMO, du respect des échéances de mise en œuvre des projets confiés à l'Agence ;
- Cadrer et évaluer périodiquement les Directeurs Opérationnels dans l'atteinte de leurs objectifs ;
- Proposer au DG de l'ASSI les recrutements de personnel à conduire dans les Directions Opérationnelles et profils sélectionnés ;
- Rendre compte des activités opérationnelles au DG de l'ASSI, au Bureau d'Analyse et d'Investigation (BAI) ; au Ministère de tutelle du Numérique et de la Digitalisation et tous autres organisations administratives (CA, Ministères sectoriels, etc.)



#### **Superviser les différentes conceptions des SI de l'Etat :**

- Coordonner la mise en œuvre des différents plans de travail annuel (PTA) au sein des Directions Opérationnelles pour piloter le bon alignement des projets et autres activités de support aux sectoriels avec les objectifs stratégiques définis ;
- Challenger et proposer des solutions alternatives (technique ou organisationnelle) si nécessaire ;
- Rechercher des solutions innovantes pour l'intégration d'une nouvelle technologie dans les produits, applications ou services actuels ou pour la création de nouvelles solutions ;
- S'assurer de la bonne gestion (construction, mise à jour et évolution) des différentes cartographies des systèmes d'information - fonctionnelle, applicative et technique à minima - de l'état dont il a la charge ;

#### **Conduite du changement :**

- Proposer les améliorations d'organisation structurelles et de méthode de travail des Directions techniques ;
- Présenter un plan de formation pour le renforcement des compétences des équipes composant la Direction des Opérations ;
- Promouvoir, en lien avec le Ministère du Numérique et de la Digitalisation, les actions de conseil et de communication des différentes transformations des Systèmes d'Information en cours auprès des agences, institutions et autres ministères / sectoriels ;
- Orienter et organiser la veille technologique sur les développements technologiques informatiques les plus récents et les technologies innovantes ;
- Travailler en relation étroite et permanente avec, d'une part l'ensemble des Directeurs Opérationnels de l'agence et autres chefs de projets, d'autre part les responsables des domaines fonctionnels et techniques du SI des Ministères et autres sectoriels ;
- Animer avec le DG les différentes présentations des activités de l'ASSI vers l'extérieur et au sein de l'administration (ex : conférence des DSI des Ministères,)

### **Formation, expériences et langues**

#### **Formation**

- Cursus d'ingénieur ou équivalent (Bac + 5) ;
- Certifications : ITIL, COBIT, PMI ou autres référentiels IT sont un plus

#### **Expérience**

- Une forte expérience (5 ans au moins) dans l'élaboration et le pilotage de stratégies, roadmap, et planification de grands programmes de transformation IT dans le secteur public tout particulièrement ;
- Une forte expérience dans le management d'équipe IT : projets, programmes et équipes internes ou externes informatiques
- Une expérience avérée dans les projets significatifs de transformation digitale des administrations (secteurs publics, Ministères, services publics.) : conception, réalisation, go-live ;
- Une très bonne connaissance des grands acteurs et prestataires de services IT : éditeurs, constructeurs, intégrateur ;
- Une maîtrise des outils informatiques de gestion de projets et autres outils de bureautique ;
- Une excellente capacité à travailler de manière autonome et à s'adapter aux différents contextes culturels et professionnels ;
- Une excellente capacité à gérer des équipes et à travailler en mode matriciel.

### Langue

- Une excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée ;
- Une très bonne maîtrise de l'anglais à l'oral et l'écrit est indispensable.

### Éthique, Management et Leadership

- Excellente communication et capacité à travailler en équipe pour l'atteinte des objectifs ;
- Capacité à gérer des projets complexes ;
- Capacité à piloter des équipes techniques IT et sous-traitances ;
- Capacité de prise de décisions et force de propositions ;
- Bonne gestion du temps et des priorités ;
- Esprit de synthèse et d'analyse ;
- Capacité à animer une équipe de travail ;
- Excellente communication orale et écrite ;
- Aptitude à la négociation ;
- Sens aigu de l'éthique et de l'intégrité dans le traitement de tous les dossiers dans lesquels il est impliqué dans leur mise en œuvre ;
- Aptitude à effectuer des travaux de nature confidentielle, à traiter un grand volume de travail et à respecter les délais.