



AVIS DE RECRUTEMENT 150420

Type de contrat : CDI

Disponibilité immédiate

Chef de Programme PRSCG	
Employeur	Agence des Services et Systèmes d'Information (ASSI).
Superviseur hiérarchique	Directeur des Projets d'Infrastructure et système (DPIS)
Relation fonctionnelle	Gestionnaires de projets, experts
Supervisés	Equipes Projets du PRSCG + Assistance technique
Lieu d'affectation	Cotonou - BENIN
Candidature	Envoyez votre candidature (CV, lettre de motivation et références) à assi.rh@presidence.bj au plus tard le 28 Avril 2020 à 18H (Heure de Cotonou, Benin).
Informations Générales	
<p>La République du Bénin a lancé un programme ambitieux de développement de l'économie numérique visant à positionner le pays comme la référence en matière de plateforme de services numériques en Afrique de l'Ouest à l'horizon de 2021 et de faire des Technologies de l'Information et de la Communication le principal levier de son développement socio-économique. Dans ce cadre, la mise en œuvre du programme Smart Gouv du Bénin est d'une importance capitale.</p> <p>L'Agence des Services et Systèmes d'Information (ASSI) est une agence gouvernementale sous la tutelle de la Présidence de la République, et sous la supervision du Ministère de l'Economie Numérique et de la Communication, chargée d'assurer la mise en œuvre opérationnelle des programmes et projets entrants dans le cadre des stratégies de développement des services et systèmes d'information sécurisés au Benin</p>	
Contexte et portée de la mission	
<p>Au sein de la Direction des projets d'Infrastructure et systèmes (DPIS), vous serez en charge du pilotage et de la supervision des projets entrant dans le cadre du Programme de Renforcement des Structures Centrales de Gouvernance (PRSCG), financé essentiellement par la coopération allemande à travers la KfW.</p> <p>Le programme vise une meilleure gestion de l'information au sein de l'administration publique béninoise. Il contribue ainsi à la mise en œuvre du programme Smart-Gouv (volet numérique du Programme d'Actions du Gouvernement). Ce programme est commencé depuis 2016.</p> <p>L'objectif global du Programme est d'améliorer l'efficacité et la transparence de l'administration publique et plus particulièrement la gestion des finances publiques. L'objectif spécifique est de créer un réseau informatique national de l'administration qui soit performant, sécurisé, et utilisé pour le déploiement des nouvelles applications informatiques basées sur le web. Ces applications seront hébergées dans le Data Center existant du Ministère de l'Economie et des Finances et dans un nouveau Data Center du Gouvernement en cours de création.</p>	



Principales responsabilités

Le chef de programme du PRSCG travaille au sein de la Direction des projets d'infrastructure et système.

Il est chargé d'encadrer et piloter la progression des différents projets du programme PRSCG (Cadrage des travaux des projets, supervision, gestion opérationnelle de la qualité du delivery du programme / projets, gestion des mises à jour, planification, supervision, reporting pour les parties prenantes), il occupe donc un rôle capital dans la réussite globale du programme et sert de pont entre les chefs de projet, les experts et autres techniciens spécialisés et tous les acteurs des projets du PRSCG.

Le chef de programme PRSCG est le garant du bon alignement du programme avec les objectifs et livrables définis par les projets ainsi que les certifications attendues dans le cadre du futur datacenter niveau 3. Il s'assure de la bonne qualité des travaux réalisés dans un cadre temporel et budgétaire défini.

Les principales responsabilités du titulaire du poste se résument aux tâches suivantes :

- Superviser directement l'ensemble des projets du programme et vérifier le bon alignement des travaux avec les objectifs stratégiques du programme PRSCG
- Challenger les équipes (internes / externes) dans leurs travaux et proposer des solutions ou alternatives
- Consolider les différents dashboards des projets et synthétiser les points clés / risques et problèmes ;
- Participer à l'élaboration des différents plans de gestion requis, tels que le plan qualité et le plan de gestion des risques et assurer le suivi et le contrôle afin d'identifier les écarts.
- Assister les chefs de projet à documenter et à suivre tous les risques, problèmes, éléments d'action, décisions et demandes de changement;
- Organiser les rencontres de revue du portefeuille de projets
- Relever à la hiérarchie la performance des projets ainsi que les écarts entre les données budgétaires et réels (coûts et échéancier)
- Contribuer à l'amélioration du processus de contrôle, des pratiques et la réalisation de projets du programme PRSCG
- Exécuter les tâches administratives connexes



Formation, expériences et langues

Education

- Être titulaire au moins d'un Master (BAC + 5), d'un diplôme d'une Grande École d'Ingénieur ou toute autre formation de niveau équivalent dans les domaines de la Gestion de projets, des systèmes numériques ou réseaux de communication;
- Maîtrise des techniques et des bonnes pratiques en gestion de projets (PRINCE2, PMP serait un plus);
- Maîtrise des outils de gestion de projets (MS Project ou équivalent);

Expériences professionnelles

- Avoir entre six et 10 années d'expérience pertinente dans la mise en œuvre de datacenter;
- Avoir un excellent sens de l'organisation, de la planification et de la gestion d'équipe;
- Avoir une bonne expérience dans la gestion des projets et programmes ;
- Avoir une maîtrise des outils informatiques de gestion de projets et autres outils de bureautique;
- Savoir travailler en équipe, de façon agile et avoir de bonnes capacités rédactionnelles ;

Langues

- Une excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée ;
- Une bonne maîtrise de l'anglais à l'oral et l'écrit est indispensable.

Ethique et Leadership



- Une excellente capacité à travailler de manière autonome et à s'adapter aux différents contextes culturels et professionnels;
- Capacité d'adaptation et une grande flexibilité pour gérer les changements;
- Autorité à gérer et interfacer des équipes pluridisciplinaires
- Une aptitude à effectuer des travaux de nature stratégique et confidentielle, à traiter un grand volume de travail et à respecter les délais.
- Une excellente communication et capacité à travailler en équipe pour l'atteinte des objectifs organisationnels;
- Une capacité à gérer des projets complexes ;
- Une bonne gestion du temps et des priorités ;
- Un esprit de synthèse et d'analyse ;
- Une bonne communication orale et écrite ;
- Une aptitude à la conduite du changement ;
- Un sens aigu de l'éthique et de l'intégrité dans le traitement de tous les dossiers dans lesquels il est impliqué dans leur mise en œuvre ;