



AVIS DE RECRUTEMENT

Type de contrat : CDI

Disponibilité immédiate

Business Analyst expérimenté	
Employeur	Agence des Services et Systèmes d'Information (ASSI)
Superviseur hiérarchique	Direction du Support aux Systèmes d'Information (DSSI)
Relation fonctionnelle	Business Analyst expérimenté
Supervisés	Développeurs, Techniciens, Experts
Lieu d'affectation	Cotonou - BENIN
Candidature	Envoyez votre candidature (CV, lettre de motivation et références) à assi.rh@presidence.bj au plus tard le Jeudi/06/02/2020 à 18H (Heure de Cotonou, Benin).
Informations Générales	
<p>La République du Bénin a lancé un programme ambitieux de développement de l'économie numérique visant à positionner le pays comme la référence en matière de plateforme de services numériques en Afrique de l'Ouest à l'horizon de 2021 et de faire des Technologies de l'Information et de la Communication le principal levier de son développement socio-économique. Dans ce cadre, la mise en œuvre du programme Smart Gouv du Bénin est d'une importance capitale.</p> <p>L'Agence des Services et Systèmes d'Information (ASSI) est une agence gouvernementale sous la tutelle de la Présidence de la République, et sous la supervision du Ministère du Numérique et de la Digitalisation, chargée d'assurer la mise en œuvre opérationnelle des programmes et projets entrants dans le cadre des stratégies de développement des services et systèmes d'information sécurisés au Bénin.</p>	
Contexte et portée de la mission	
<p>La Direction du Support aux Systèmes d'Information (DSSI), dans l'exercice de sa mission d'Assistance Technique aux projets et Conseil aux DSI des Ministères, recrute un Business Analyst Senior. Il assistera les DSI sectorielles dans la définition et la mise en œuvre des projets.</p> <p>À la demande des DSI sectorielles (conformément aux besoins des Directions Techniques des ministères), il apportera son appui d'expertise dans :</p> <ul style="list-style-type: none">• La définition des axes de transformation et leur plan d'évolution IT (identifications des initiatives IT, priorisation et mise en œuvre);• L'accélération et l'adoption des nouveaux services et produits;	



- La conduite du changement et la gestion du savoir;

Principales responsabilités

Les principales responsabilités du titulaire du poste se résument en un appui d'expertise auprès des sectoriels sur les tâches suivantes :

Conseil en systèmes d'information

- Conseil sur l'optimisation de l'utilisation des outils et des systèmes en place;
- Information et sensibilisation des directions techniques, des DPP et des DAF des ministères aux technologies et aux apports des technologies de l'information.

Assistance à maîtrise d'ouvrage

• Cadrage

- Clarifier les besoins exprimés par les sectoriels à travers l'animation d'ateliers, la conduite d'interviews, l'élaboration de stories, etc;
- Proposer aux Ministères, des solutions adaptées à l'environnement, aussi bien dans le cadre de projets, d'évolution que de support, et en évaluer les impacts;
- Respecter les principes d'architecture applicative;
- Chiffrer les solutions en coordination avec les acteurs des projets;
- Évaluer les risques SI liés aux solutions (déployées ou à déployer).

• Validation fonctionnelle

- Élaborer les spécifications fonctionnelles détaillées / Découper des sujets en **user stories** et rédiger des users stories détaillées ;
- Identifier et rédiger les cas de tests fonctionnels à partir des spécifications fonctionnelles;
- Piloter l'exécution des tests et la remontée des anomalies;
- Piloter la gestion des évolutions;

• Conduite de changement

- Définir le plan de formation des utilisateurs;
- Participer, le cas échéant, à l'évolution des processus métier en apportant son expertise;

• Méthodes et outils :

- Être une force de proposition sur l'évolution des méthodes et outils ;
- Piloter les acteurs impliqués dans le périmètre des projets dont il a la charge ;
- Anticiper et identifier les situations critiques et alerter les acteurs adéquats ;



Formation, expériences et langues

EDUCATION :

- Être titulaire au moins d'un Master (BAC + 5), d'un diplôme d'une Grande École d'Ingénieur ou toute autre formation de niveau équivalent universitaire avec une spécialisation IT;
- Avoir une bonne connaissance générale des technologies de l'information en général et de leur impact dans une Administration publique;

EXPERIENCES PROFESIONNELLES :

- Avoir une bonne expérience dans la gestion des projets de développement numérique ;
- Avoir sept (07) ans minimum d'expérience professionnelle dans la gestion de projets ;
- Avoir une maîtrise des outils informatiques de gestion de projets et autres outils de bureautique;
- Savoir travailler en équipe, de façon agile et avoir de bonnes capacités rédactionnelles ;
- Avoir participé à des projets de gestion d'archives, de Gestion Électronique de Documents sera un atout.

LANGUES :

- Une excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée;
- Une bonne maîtrise de l'anglais à l'oral et l'écrit est indispensable;

Ethique et Leadership

- Une excellente capacité à travailler de manière autonome et à s'adapter aux différents contextes culturels et professionnels;
- Une capacité à travailler en équipe pour l'atteinte des objectifs organisationnels;
- Une capacité à gérer des projets complexes
- Une capacité de bonne gestion du temps et des priorités;
- Un esprit de synthèse, d'analyse, et de bonne communication (orale et écrite) ;
- La rigueur, l'éthique et l'intégrité dans le traitement de tous les sujets sous sa responsabilité
- Une aptitude à effectuer des travaux de nature confidentielle, à traiter un grand volume de travail et à respecter les délais.