



AVIS DE RECRUTEMENT

ASSI18042019-02

Type de contrat : CDI

Disponibilité immédiate

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| Poste: Chef de projets e-Services | | Nombre de candidat: 01 |
| Employeur | Agence des Services et Systèmes d'Information (ASSI) | |
| Superviseur hiérarchique | Directeur des Projets de Dématérialisation | |
| Relationnel | Direction de la PMO | |
| Lieu d'affectation | Cotonou - BENIN | |
| Informations Générales | | |
| <p>La République du Bénin a lancé un programme ambitieux de développement de l'économie numérique visant à positionner le pays comme la référence en matière de plateforme de services numériques en Afrique de l'Ouest à l'horizon de 2021 et de faire des Technologies de l'Information et de la Communication le principal levier de son développement socio-économique. Dans ce cadre, la mise en œuvre du programme Smart Gouv du Bénin est d'une importance capitale.</p> <p>L'Agence des Services et Systèmes d'Information (ASSI) est une agence gouvernementale sous la tutelle de la Présidence de la République, et sous la supervision du Ministère de l'Economie Numérique et de la Communication, chargée d'assurer la mise en œuvre opérationnelle des programmes et projets entrants dans le cadre des stratégies de développement des services et systèmes d'information sécurisés au Benin</p> | | |
| Contexte et portée de la mission | | |
| <p>Le gestionnaire de Projets e-Services travaille au sein de la Direction des Projets de Dématérialisation aura à:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ organiser et conduire le projet de bout en bout;✓ assumer la responsabilité des différentes phases de conception, réalisation et de déploiement du projet. <p>Continuellement dans l'action, il devra animer les réunions internes et externes nécessaires, assimiler les niveaux d'engagements traduits par les contrats signés, coordonner les moyens mis à sa disposition et assurer un reporting auprès des parties prenantes.</p> | | |
| Principales responsabilités | | |



| Poste: Chef de projets e-Services | Nombre de candidat: 01 |
|---|-------------------------------|
| <p>Les principales responsabilités du titulaire du Chef projet e-Service se résument aux tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Contribuer à la mise en ligne des e-Services (Gouvernement vers Gouvernement (G2G) ; Gouvernement vers Citoyen (G2C) et Gouvernement vers Entreprise (G2E));• Elaborer les documents d'expressions de besoin et de spécifications fonctionnelles des projets;• Gérer des projets, leurs coûts, leurs délais, leur qualité pour l'atteinte des résultats;• Piloter et coordonner l'avancement des différentes phases des projets et les rapports correspondants;• Gérer et contrôler les travaux réalisés par les entreprises prestataires;• Respecter les plannings ainsi que le budget des projets;• Superviser les Développeurs, les Experts et Techniciens à charge. | |
| Formation, expériences et langues | |
| <p><u>Education</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Être titulaire au moins d'un Master (BAC+5), d'un diplôme d'une Grande Ecole d'Ingénieur ou toute autre formation de niveau équivalent dans les domaines des systèmes numériques, réseaux de communication;• Avoir une bonne connaissance générale des technologies de l'information en général et de leur impact sociétal. <p><u>Expériences professionnelles</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Avoir une bonne expérience dans la gestion des projets de développement numérique ;• Avoir cinq (05) ans minimum d'expérience professionnelle dans la mise en place de projets BPM (Business Process Management) ;• Avoir cinq (03) ans minimum d'expérience professionnelle dans la gestion de projet ;• Avoir une maîtrise des outils informatiques de gestion de projets et autres outils de bureautique;• Maîtriser la modélisation de processus et la terminologie BPMN (Business Process Model and Notation);• Savoir travailler en équipe, de façon agile et avoir de bonnes capacités rédactionnelles ;• Avoir participé à des projets de gestion d'archives, de LAD / RAD (Lecture / Reconnaissance Automatique de Documents) serait un plus. <p><u>Langues</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Une excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée ;• Une bonne maîtrise de l'anglais à l'oral et l'écrit est indispensable. | |
| Ethique et Leadership | |



| Poste: Chef de projets e-Services | Nombre de candidat: 01 |
|---|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Une excellente capacité à travailler de manière autonome et à s'adapter aux différents contextes culturels et professionnels;• Une excellente communication et capacité à travailler en équipe pour l'atteinte des objectifs organisationnels;• Une capacité à gérer des projets complexes ;• Une bonne gestion du temps et des priorités ;• Un esprit de synthèse et d'analyse ;• Une bonne communication orale et écrite ;• Une aptitude à la conduite du changement ;• Un sens aigu de l'éthique et de l'intégrité dans le traitement de tous les dossiers dans lesquels il est impliqué dans leur mise en œuvre ;• Une aptitude à effectuer des travaux de nature confidentielle, à traiter un grand volume de travail et à respecter les délais. | |

NB:

Les dossiers de candidature doivent comporter les pièces suivantes:

1. Lettre de motivation;
2. Un Curriculum Vitae détaillé;
3. Copie(s) du ou des diplômes;
4. Extrait d'acte de naissance;
5. Copie de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité;

Tous les dossiers de candidature doivent être parvenus par courrier électronique à l'adresse: assi.rh@presidence.bj au plus tard le vendredi 10 Mai 2019 à 18H00 (Heure de Cotonou, Benin).

Pour plus d'information, visitez notre site internet suivant l'adresse: <https://www.assi.bj>