



AVIS DE RECRUTEMENT

Type de contrat : CDD (02 ans)

Disponibilité immédiate

Directeur du Support aux Systèmes d'Information

Employeur	Agence des Services et Systèmes d'Information (ASSI)
Superviseur hiérarchique	Directeur General de l'Agence des Services et Systèmes d'Information
Supervisés	Gestionnaires de projets, Formateurs, experts techniques
Lieu d'affectation	Cotonou - BENIN

Informations Générales

La République du Bénin a lancé un programme ambitieux de développement de l'économie numérique visant à positionner le pays comme la référence en matière de plateforme de services numériques en Afrique de l'Ouest à l'horizon de 2021 et de faire des Technologies de l'Information et de la Communication le principal levier de son développement socio-économique. Dans ce cadre, la mise en œuvre du programme Smart Gouv du Bénin est d'une importance capitale.

L'Agence des Services et Systèmes d'Information (ASSI) est une agence gouvernementale sous la tutelle de la Présidence de la République et sous la supervision du Ministère de l'Economie Numérique et de la Communication, chargée d'assurer la mise en œuvre opérationnelle des programmes et projets entrants dans le cadre des stratégies de développement des services et systèmes d'information sécurisés au Bénin.

Contexte et portée de la mission

La Direction du Support aux Systèmes d'Information est responsable de l'efficacité des Directeurs des Systèmes d'Information dans la mise en œuvre opérationnelle des services et systèmes d'information de leur ministère.

Les missions fondamentales de cette direction sont :

- L'accompagnement à l'opérationnalisation des nouveaux services et systèmes numériques dans les ministères ;
- L'animation de la Conférence des DSI ;
- La promotion de la culture numérique et du savoir-faire (Organisation et validation des formations aux utilisateurs)
- La conduite du changement
- L'accélération de l'adoption des nouveaux services et les mesures d'impact
- La maintenance des applications, systèmes et services transversaux
- L'assistance à la continuité de services

Principales responsabilités

Les principales responsabilités du titulaire du poste se résument aux tâches suivantes :

❖ Au plan technique

- Veiller au maintien en condition opérationnelle des nouveaux services et systèmes
- Elaborer des procédures opérationnelles de gestion et d'adoption de services numériques
- Auditer et valider la mise en œuvre opérationnelle du SDNSI dans les ministères et autres structures de l'administration
- Organiser la gestion du changement au sein des ministères et autres structures de l'administration
- Elaborer des TDRs pour les prestataires de services de formation
- Contrôler les travaux réalisés par les entreprises prestataires



- Elaborer et présenter les critères et indicateurs de mesure de pénétration de la dématérialisation au sein de l'Administration
- Analyser l'impact du cadre légal et réglementaire sur les changements au sein l'Administration et contribuer à faire évoluer la réglementation lorsque nécessaire

❖ **Au plan managérial**

- Diriger une équipe de gestionnaires de projets, formateurs et experts ;
- Elaborer et conduire les missions de la direction
- Piloter des équipes transverses multisectorielles
- Gérer les interfaces avec les différentes entités publiques ou privées
- Etre garant du respect des plannings ainsi que du budget
- Etre force de propositions dans tous les domaines d'action de l'Agence
- S'intégrer dans des comités projets d'autres agences ou ministères pour représenter l'Agence
- Communiquer avec le Ministère de l'Economie Numérique et de la Communication, les autres Ministères sectoriels, la Présidence et leurs plus hautes autorités ;
- Communiquer la stratégie et les réalisations de l'Agence dans des forums nationaux et internationaux.

Formation, expériences et langues

Education

- Être titulaire au moins d'un Master, d'un MBA, d'un diplôme d'une Grande Ecole d'Ingénieur ou toute autre formation de niveau équivalent dans les domaines des systèmes numériques, réseaux de communication
- Avoir une bonne connaissance générale des technologies de l'information en général et du métier de Directeur des systèmes d'Information

Expériences professionnelles

- Cinq (05) ans minimum d'expérience professionnelle dans une position de Directeur des systèmes d'Information
- Bonne expérience dans les domaines de la gestion de la formation dans le domaine des technologies de l'Information
- Une forte expérience dans l'élaboration et le pilotage de stratégies ;
- Bonne expérience dans les domaines de conduite du changement
- Une maîtrise des outils informatiques de gestion de projets et autres outils de bureautique
- Une excellente capacité à travailler de manière autonome, à s'adapter aux différents contextes culturels et professionnels, à faire du reporting ;
- Une excellente capacité à gérer des équipes et à travailler en mode matriciel.

Langues

- Une excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée ;
- Une bonne maîtrise de l'anglais à l'oral et l'écrit est indispensable.

Ethique, Management et Leadership

- Excellente communication et capacité à travailler en équipe pour l'atteinte des objectifs organisationnels ;
- Excellente capacité d'écoute et de conseil ;
- Capacité de prise de décisions et force de propositions ;
- Bonne gestion du temps et des priorités ;



- Esprit de synthèse et d'analyse ;
- Capacité à animer une équipe de travail ;
- Excellente communication orale et écrite ;
- Aptitude à la négociation ;
- Sens aigu de l'éthique et de l'intégrité dans le traitement de tous les dossiers dans lesquels il est impliqué dans leur mise en œuvre ;
- Aptitude à effectuer des travaux de nature confidentielle, à traiter un grand volume de travail et à respecter les délais.

Envoyez votre candidature (CV, lettre de motivation et références) à assi.rh@presidence.bj au plus tard le 12 octobre 2018 à 18H (Heure de Cotonou, Benin)