



AVIS DE RECRUTEMENT

Type de contrat : CDD (02 ans)

Disponibilité immédiate

Directeur des projets d'Infrastructures et Systèmes

Employeur	Agence des Services et Systèmes d'Information (ASSI)
Superviseur hiérarchique	Directeur General de l'Agence des Services et Systèmes d'Information
Supervisés	Gestionnaires de projets, experts
Lieu d'affectation	Cotonou - BENIN

Informations Générales

La République du Bénin a lancé un programme ambitieux de développement de l'économie numérique visant à positionner le pays comme la référence en matière de plateforme de services numériques en Afrique de l'Ouest à l'horizon de 2021 et de faire des Technologies de l'Information et de la Communication le principal levier de son développement socio-économique. Dans ce cadre, la mise en œuvre du programme Smart Gouv du Bénin est d'une importance capitale.

L'Agence des Services et Systèmes d'Information (ASSI) est une agence gouvernementale sous la tutelle de la Présidence de la République et sous la supervision du Ministère de l'Economie Numérique et de la Communication, chargée d'assurer la mise en œuvre opérationnelle des programmes et projets entrants dans le cadre des stratégies de développement des services et systèmes d'information sécurisés au Bénin

Contexte et portée de la mission

La Direction des Projets d'Infrastructures et Systèmes est la direction de l'ASSI responsable de la mise en œuvre des infrastructures et des Systèmes permettant la collecte, le traitement et le stockage des données dans le contexte de la digitalisation de l'administration pour la rendre plus efficace et moderne.

Les missions fondamentales de cette direction sont :

- Mise en place des Centres de données du Gouvernement (principaux, continuité de service, salles serveurs, ...)
- Elaboration et mise en application des standards en matière de gestion de données informatiques
- Organisation de l'hébergement, du contrôle et de l'accès sécurisé aux données critiques de l'Administration et des Organisations d'Importance Vitale (OIV)
- Gestion préventive des risques systèmes et matériels
- Mise en place des normes et matériels nécessaires à l'interopérabilité des systèmes

Principales responsabilités

Les principales responsabilités du titulaire du poste se résument aux tâches suivantes :

❖ Au plan technique

- Piloter les projets de mise en œuvre des infrastructures de centre de données (Data Centers)
- Organiser la sécurisation des centres de données de l'Administration
- Elaborer les standards des infrastructures et systèmes numériques et veiller à leur application
- Elaborer un plan de redondance des centres de données de l'Administration et veiller à sa mise en œuvre
- Mettre en œuvre une Infrastructure nationale à clé publique (PKI)
- Elaborer les documents d'expression de besoins et de spécifications fonctionnelles



- Elaborer des rapports sur les risques structurels et opérationnels de la gestion des données dans l'Administration
- Gérer, avec les gestionnaires de projets, les projets, leurs coûts, leurs délais, leur qualité pour l'atteinte des résultats
- Piloter et coordonner l'avancement des différentes phases des projets et les rapports correspondants
- Gérer et contrôler les travaux réalisés par les entreprises prestataires
- Mettre en place les programmes d'interopérabilité de l'administration
- Définir une politique de gestion et d'analyse des données
- Analyser l'impact du cadre légal et réglementaire sur le développement des systèmes et infrastructures de gestion des données de l'Administration et contribuer à faire évoluer la réglementation lorsque nécessaire

❖ Au plan managérial

- Diriger une équipe de gestionnaires de projets ;
- Elaborer et conduire la définition des méthodes d'exécution des projets (organisation du travail)
- Piloter des équipes transverses multisectorielles
- Gérer les interfaces avec les différentes entités publiques ou privées
- Etre garant du respect des plannings ainsi que du budget
- Etre force de propositions dans tous les domaines d'action de l'Agence
- S'intégrer dans des comités projets d'autres agences ou ministères pour représenter l'Agence
- Communiquer avec le Ministère de l'Economie Numérique et de la Communication, les autres Ministères sectoriels, la Présidence et leurs plus hautes autorités ;
- Communiquer sur la stratégie et les réalisations de l'Agence dans des forums nationaux et internationaux.

Formation, expériences et langues

Education

- Être titulaire au moins d'un Master, d'un MBA, d'un diplôme d'une Grande Ecole d'Ingénieur ou toute autre formation de niveau équivalent dans les domaines des systèmes numériques, réseaux de communication.
- Avoir une bonne connaissance générale des technologies de l'information en général et de l'écosystème industriel des centres de données

Expériences professionnelles

- Dix (10) ans minimum d'expérience professionnelle dans des projets d'infrastructures de centre de données (CTO Chief Technical Officer (CTO) ou équivalent)
- Cinq (05) ans d'expérience minimum en évaluation et gestion des risques informatiques
- Une forte expérience dans les projets de conception d'architecture matérielle et logicielle
- Bonne expérience dans la gestion des projets d'infrastructures numériques ;
- Une forte expérience dans l'élaboration et le pilotage de stratégies ;
- Une maîtrise des outils informatiques de gestion de projets et autres outils de bureautique
- Une excellente capacité à travailler de manière autonome et à s'adapter aux différents contextes culturels et professionnels ;
- Une excellente capacité à gérer des équipes et à travailler en mode matriciel.

Langues

- Une excellente maîtrise de la langue française aussi bien à l'oral qu'à l'écrit est exigée ;
- Une bonne maîtrise de l'anglais à l'oral et l'écrit est indispensable.



Ethique, Management et Leadership

- Excellente communication et capacité à travailler en équipe pour l'atteinte des objectifs;
- Capacité à gérer des projets complexes ;
- Capacité de prise de décisions et force de propositions ;
- Bonne gestion du temps et des priorités ;
- Esprit de synthèse et d'analyse ;
- Capacité à animer une équipe de travail ;
- Excellente communication orale et écrite ;
- Aptitude à la négociation ;
- Sens aigu de l'éthique et de l'intégrité dans le traitement de tous les dossiers dans lesquels il est impliqué dans leur mise en œuvre ;
- Aptitude à effectuer des travaux de nature confidentielle, à traiter un grand volume de travail et à respecter les délais.

Envoyez votre candidature (CV, lettre de motivation et références) à assi.rh@presidence.bj au plus tard le 12 octobre 2018 à 18H (Heure de Cotonou, Benin).